

T.C
ONDUKUZMAYIS KAYMAKAMLIĐI
BALLICA 60. YIL ÇOK PROGRAMLI LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy



Bilgi çağının yaşandığı günümüzde eğitim sistemimizde temel amaç öğrencilerimize mevcut bilgiyi aktarmaktan çok, bilgiye ulaşma becerilerini kazandırmak olmalıdır. Bu ise, üst düzey zihinsel süreç becerileriyle olur. Başka bir deyişle, ezberden çok, kavrayarak öğrenme, görerek ve araştırarak öğrenme, karşılaşılan yeni durumlarla ilgili problemleri çözebilme ve bilimsel yöntem süreç becerilerini gerektirir. Diğer taraftan mesleki eğitim kurumlarındaki birey, ekonominin yönlendiricisi ve aynı zamanda da amaca uygun işleticisi durumundadır. Nitekim insan faktörü olmadan ekonominin kendi kendine çalışması ve amaca uygun olarak yönlendirilmesi düşünülemez. Sanayimizin kalifiyeli ara eleman ihtiyacını karşılamak da bizim görevlerimiz arasında olduğu unutulmamalıdır. Hızlı değişen ve gelişen bir dünya karşısında, birey sahip olduğu bilgilerle yetinmemeli, gelişmeleri sürekli izlemeli, gerekli beceriler ile donanmalı ve kalifiye eleman haline gelmelidir. Bu anlamda tüm bu hedeflere ulaşmak için eğitime çok daha fazla önem vermek zorundayız. Bilgi çağını yakalamak, sanayileşmiş ülkelerin teknolojilerine ulaşmak ancak ve ancak eğitimin, özellikle de mesleki ve teknik eğitimin gelişmesi ile olacaktır. Bu görüş ve düşünce ile öğrencilerimizi çağın gerektirdiği bilgi ve beceriye ulaştırmanın yanında insan olma vasfını da donatmak gerekmektedir. Ahlaki davranış ve yaşayışı çocuklarımıza aktarmalıyız.

Harun USTABAŞI

Okul Müdürü

İçindekiler

İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	23
MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ.....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	37
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	40
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	40

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Harun USTABAŞI	Okul Müdürü	Hakan ERDEM	Müdür Yardımcısı
Fikret YEDİYILDIZ	Müdür Yardımcısı	Adem GÜLER	Öğretmen
Yalçın DENİZ	Öğretmen	Aslı CENGİZ	Öğretmen
Kadir AKSOYLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Ramis VARDAR	Öğretmen
Abdullah KUL	Okul Aile Birliği Yönetim kurul üyesi	Ebru KURU	Öğretmen
		Aziz ARSLAN	Öğretmen
		Davut YAMAN	Gönüllü Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz ilk olarak 1983 yılında eğitim-öğretime Ballica Ortaokulu'nda 50 öğrenci ile öğretime başlamıştır. Cumhuriyetimizin kuruluşunun 60. Yılında açılması ve kasaba adının Ballica olmasından dolayı okulun adı : BALLICA 60. YIL ÇOK PROGRAMLI LİSESİ olarak tescil edilmiştir. 1992-1993 Öğretim yılında ise şu anki binasına taşınmıştır.

1994-95 Öğretim yılında, daha önce Orta Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı olan ve genel lise programı uygulayan okulumuz MEB Mesleki ve Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı Çok Programlı Lise olarak faaliyete geçmiştir.

2006 / 2007 Eğitim-öğretim yılında yeni yapılan Emine AKKOYUNLU ek binası ile birlikte bu günkü fiziki imkanına kavuşmuştur.

OKULUMUZDA BULUNAN ALANLAR

Okulumuz bünyesinde:

1-Elektrik-Elektronik Alanı,

2-Muhasebe Alanı,

3-Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı,

4-Büro Yönetim Alanları bulunmaktadır.

Ayrıca önümüzdeki yıl için üç yeni alanın açılması teklif edilmiştir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Samsun		İlçesi: Ondokuzmayıs			
Adres:	Pazar Mahallesi Lise Caddesi No:14	Coğrafi Konum (link)	https://www.kisa.link/LBdN		
Telefon Numarası:	03625113872	Faks Numarası:	03625112679		
e- Posta Adresi:	340687@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	Ballicacpal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	340687	Öğretim Şekli:	Tam gün(Tam Gün/ İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan Sayısı	51		
Öğrenci Sayısı:	Kız	99	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	172		Erkek	19
	Toplam	271		Toplam	40
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:6,7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		470 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		:16

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	20	22	44
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	26	25	51

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3+2	Çok Amaçlı Salon	VAR	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		YOK
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane	VAR	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı	VAR	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	VAR	
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi	VAR	
Öğretmenler Odası (m2)	72	Beceri Atölyesi		
Okul Oturum Alanı (m2)	1317	Pansiyon		YOK
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3941			
Okul Kapalı Alan (m2)	3574			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	10			
Diğer (.....)	-			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
AMP-9/A	9	18	27	AMP 12/B	1	6	7
AMP-9/B	4	21	25	AMP 12/E	0	19	19
AMP 10/ÇG	10	2	12	AMP 12/G	10	2	12
AMP 10/ELT	0	19	19	AMP 12/H	3	10	13
AMP 10/MF	1	12	13	AL 10/A	13	14	27
AMP 11/ÇG	4	3	7	AL 11/A	8	17	25
AMP 11/ELT	0	18	18	AL 12/A	5	12	17
AMP 11/MF	1	11	12	UGL 4 YAŞ	7	9	16
AMP 11/B	4	5	9	UGL 5 YAŞ	9	5	14

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	34	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	48	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50Mbit

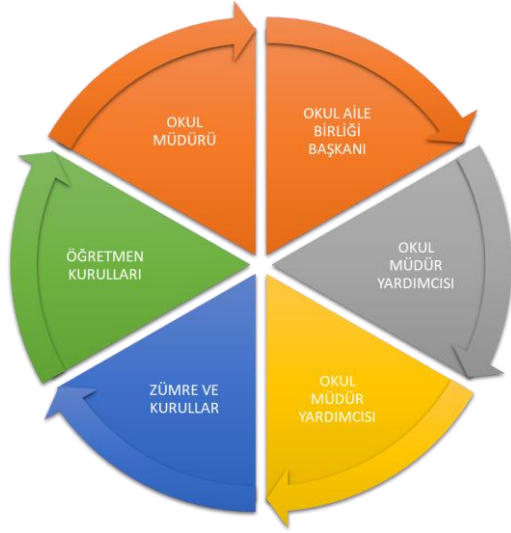
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	115.580 TL	114.581 TL
2017	139.000 TL	136.000 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- 1-Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim=95
- 2-Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum=85
- 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum=95
- 4-Okula ilettiğimiz istek ve önerilerimiz dikkate alınır=80
- 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum=95
- 6-Okulda alınan kararlarda görüşümüz alınır=90
- 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır=90
- 8-Derslerde konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır=90
- 9-Teneffüslerde ihtiyaçları giderebiliyorum=100
- 10-Okul içi dışı temizlenir=100
- 11-Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir=85
- 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir=100
- 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir=90

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- 1-Okulumuzda kararlar çalışanların katılımıyla alınır=%90
- 2-Kurumuzdaki tüm duyurular zamanında iletilir=%95
- 3-Her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır=%80
- 4-Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm=%85
- 5-Okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır=%95
- 6-Teknik açıdan yeterli donanıma sahiptir=%90
- 7-Sosyal ve Kültürel faaliyetler düzenlenir=80
- 8-Öğretmenler arasında ayırım yapmamaktadır=%90
- 9-Yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır=95
- 10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerinin üretilmesini teşvik etmektedir=90
- 11-Okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları çalışanlarla paylaşır=95
- 12-Okulumuzda öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterlidir=100
- 13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim=100

Veli Anketi Sonuçları:

- 1-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum=100
- 2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum=100
- 3-Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum=100
- 4-Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor=100
- 5- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır=95
- 6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır=95
- 7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır=95
- 8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum=50
- 9-Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum=95
- 10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir=95
- 11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır=90
- 12-Okulun binası ve diğer mekanları yeterlidir=85
- 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir=85

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Kültürel faaliyetlerde etkin olması
Çalışanlar	Deneyimli Öğretmenlerimiz olması
Veliler	Okulu takip etmeleri
Bina ve Yerleşke	Merkezde bulunduğumuz için kültürel faaliyetlerin okulumuzda yapılması
Donanım	Okul bahçesinin düzeni, Sportif faaliyetler bakımında öğrenciyi memnun edecek tarzda olması
Bütçe	Bakanlık bütçesi dahilinde olması
Yönetim Süreçleri	Üst ve alt kademedeki çalışanlarla iletişim halinde olması
İletişim Süreçleri	İletişim araçları ve donanımı bakımından bilgilerin eksiksiz tamamlanması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Gelecek ile ilgili bir düşüncelerinin olmaması, Öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması
Çalışanlar	Memur ve Hizmetli eksikliği
Veliler	Okul aile birliği ve kurul toplantılarına katılımın az olması, kendi çocuklarına ve okula duyarsız olmaları
Bina ve Yerleşke	
Donanım	Atölyelerin donanımları ilerleyen teknoloji karşısında özelliğini yitirmesi, Kapalı spor salonunun olmaması
Bütçe	Okul aile birliğinden bütçenin yeterince sağlanamaması, dolayısı ile tüketim malzeme ihtiyacının artması
Yönetim Süreçleri	Okulumuzda bir çok alan olması nedeniyle her alana zamanında yetişememe
İletişim Süreçleri	Teknolojinin ulaşamadığı yerlerin olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Belediyemiz Okulun Fiziki durumu ile ilgili eksikliklerin giderilmesinde yardımcı olmaktadır.
Ekonomik	19 Mayıs İlçesi Ekonomik olarak orta düzeydedir.
Sosyolojik	Halk okula karşı duyarlı ve iyimserdir.
Teknolojik	Okulumuzda teknolojik gelişmeler takip edilerek kullanılmaktadır. Her sınıfımızda akıllı tahta bulunmaktadır.
Mevzuat-Yasal	MEB gerekli düzenlemeleri yapmaktadır.
Ekolojik	Ulaşımında sorun yaşanmaması Deniz ve Dağ turizmine elverişlidir.

Tehditler

Politik	İlçenin küçük olması ulaşılacak alanların kısıtlı olmasına sebep olmaktadır.
Ekonomik	Gelir seviyesi düşük veli profili yüksektir.
Sosyolojik	Öğrencilerimizin çoğunun köyden taşıma ile gelmesi
Teknolojik	Teknolojinin etkin, etkili ve olumlu yönde kullanımının bilinmemesi
Mevzuat-Yasal	Bölüm açılmasının uzun sürmesi
Ekolojik	Taşımali öğrencilerin çokluğu ve köylerden kışın gelinmesinde sorunlar yaşanması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Çevre ve Dönem Şartlarına uygun Bölümler açmak, Okulu tanıtıcı broşür ve gazete hazırlamak
2	Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.
3	Okulöncesi dönemde okula uyum sürecinde uygulanan stratejiler ve karşılaşılan sorunlar hakkında öğretmen görüşlerinin incelemektir
4	Özel eğitime gereksinimi olan bireylerin eğitim ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak için özel olarak yetiştirilmiş personel, geliştirilmiş eğitim programları ve yöntemleri, uygulamak
5	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.
6	Atölye ve laboratuvar malzemelerini teknolojiye uygun şekilde geliştirmek

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.
2	Spor turnuvaları düzenlemek ,Teknik ve kültürel geziler düzenlemek, Yılsonu etkinlikleri düzenlemek.
3	Okul-veli işbirliğini artırmak. Genel okul veli toplantılarının dışında sınıf bazında en az 1 veli toplantısı . Genel okul veli toplantılarının dışında sınıf bazında en az 1 veli toplantısı yapıldıktan sonra ev ziyareti ile veli rehberliği Yapmak
4	Çevredeki kurum ve kuruluşlar ile işbirliğini arttırmak, Her alana ait sektörden en az bir deneyimli eleman getirilerek seminer vermek
5	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak
6	Atölye ve laboratuvar malzemelerini teknolojiye uygun şekilde geliştirmek

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
2	Okulun hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.
3	Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.
4	Etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.
5	Okul kantin temizlik hijyen denetimine önem vermek,
6	Okul ortamındaki önlenebilir ve öngörülebilir bütün risklerin tespit edilip önlemlerin alınması için “iş sağlığı ve güvenliği (İSG)” ekiplerinin kurulması
7	Taşıma yoluyla eğitimden faydalanacakların, seçilen taşıma merkezi kurumlara günübirlik taşınarak eğitim-öğretime devamlarını sağlamak

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Çağdaş bir dünya için iyi, ahlaklı gençler ve iyi kalifiyeli elemanları devletimize yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Ahlaki, bilgili ve yaşadığı ortama yön verebilecek gençleri çağın gerektirdiği donanımla yetiştirmek

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Bütün öğrencilerimizin bir istek-dilek durumunda idareciler dahil her öğretmenle kolaylıkla görüşebilmektedir,
- 2) İdare ve öğretmenlerimiz kapsayıcı, benimseyici bir duyarlılıkla öğrencilerimize-velilerimize ve diğerlerine karşı aynı hassasiyette davranmaktadır.
- 3) Fırsat eşitliği gözetilir ve uyguluyoruz,
- 4) Her derse ve öğretmenine önem veriyoruz,
- 5) Hoşgörülüyüz, İlgiliyiz, Fedakarız,
- 6) İşimizi severek yaparız,
- 7) Sevgi ve saygıyı esas alırız,
- 8) Paydaşlarımızın katılımını ve mutluluğunu sağlarız,
- 9) Dürüstlük ve güvenilirlik çerçevesinde hizmet sunarız,
- 10)Kişilik haklarına önem veririz,
- 11)Topluma ve çevreye duyarlıyız,
- 12)İdealist öğrenci yetiştiririz,
- 13)Adaletliyiz,
- 14)Kaliteli eğitim vermek için uğraşayız,

Yukarıda yazdıklarımızı uygulayabilmek için elimizden geleni İdareci-Öğretmen-Okul Aile Birliği ve Çevre ile iç içe çalışmaktayız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	60	65	70	75	80	85
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	18	16	14	12	10
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	10	9	8	7	6	5

PG.1.1.e.	Okulun Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.f	Anasınıfında yapılan etkinlik sayısı	10	11	12	13	14	15
PG.1.1.g	Açılacak alan ve dal sayısı	0	3	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir.	Rehberlik Servisi	Okulun ilk haftası
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Fikret YEDİYILDIZ Müdür Yardımcısı	Her ay en az iki defa
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Hakan ERDEM Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.6	Uygulamalı ana okulunda sene boyunca yapılacak etkinlikler planlanacak, okulun internet sayfasından duyurularak, plan doğrultusunda etkinlikler yapılacak	Elif KOÇBIYIK Hülya ÇELEBİ DEMİR	Her ay
1.1.7	İki ala bir dal açılması	İdari birim	2023 e kadar

Stratejik Amaç 1.2:

Okul veli işbirliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 1.2.1 : Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 20'den plan sonunda

% 40'a çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Yapılan veli toplantısı sayısı	3	3	4	4	5	5
PG.1.2.b	Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı	40	45	50	55	60	65
PG.1.2.c.	Yapılan ev ziyareti sayısı	5	6	7	8	9	10
PG.1.2.d.	Velilere yönelik yapılan eğitsel rehberlik sayısı	2	3	3	3	4	4
PG.1.2.e.	Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı	1	2	2	3	3	4
PG.1.2.f	Yapılan okul tanıtım çalışması sayısı	2	3	4	5	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Velilerle işbirliği artırılarak toplantı sayısı artırılacaktır.	İdari Birim ve Rehber Öğretmen	1. ve 2. Dönem başı ve sonu
1.2.2	Veliler İdare-Rehber ve Sınıf Öğretmeni işbirliği artırılarak katılım üst seviyeye çıkarılacak	İdari Birim	Okul Dönemi Boyunca
1.2.3	Sınıf Öğretmenleri ile veli ziyaretleri artırılacak	Sınıf Öğretmenleri	Okul Dönemi Boyunca
1.2.4	Velilere yıl içerisinde belirlenen program dahilinde rehberlik çalışmaları önceden duyurularak yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul Dönemi Boyunca
1.2.5	Velilere yönelik yapılan çalışmalar dahilinde anket çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	1. ve 2. Dönem sonu
1.2.6	Okul tanıtımı için internet sitesi, sms kullanılacaktır.	BT Öğretmeni	Okul Dönemi Boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	9,10,11 ve 12. Sınıfların sınıf geçme başarıları oranı	%90	%91	%92	%93	%94	%95
PG.2.1.b	Sınıfların Konu Kazanım Test sayısı	-	4	6	8	8	8
PG.2.1.c.	Test Sınav analizleri sayısı	-	4	6	8	8	8
PG.2.1.d	Sınav kaygılarını giderici çalışmalar	5	7	9	11	11	11
PG.2.1.e	Eba Kullanım Oranı	49	50	60	70	90	100
PG.2.1.f	Samsungis kullanım oranı	-	50	70	90	95	100
PG.2.1.g	Öğrenci-Veli rehberlik çalışmaları sayısı	8	9	10	11	11	11

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	9,10,11 ve 12. Sınıflara uygulanacak sınavların tespiti ve başarı değerlendirmeleri yapılacak	İdari Birim	2.Dönem Sonu
2.1.2	Sınıflara uygulanacak konu kazanım testlerin seçilmesi ve değerlendirilmesi yapılacak	İdari birim ve Ders Öğretmenleri	2.Dönem Sonu
2.1.3	Sınıflara uygulanacak test sınavların analizleri yapılacak	Sınıf Öğretmenleri	2.Dönem Sonu
2.1.4	Sınav kaygılarını giderici çalışmalar yapılacak	Rehberlik Sevisi	Okul Dönemi Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.5	Eba kullanım oranı artırılacak	BT Rehber Öğretmeni	Okul Dönemi Boyunca
2.1.6	Samsungis kullanım oranı okul-öğretmen-öğrenci ve veli yönlü artırılacak.	Müd. Yrd. Fikret YEDİYILDIZ	Dönem Sonu
2.1.7	Akademik başarıyı artırıcı Veli-Öğrenci rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul Dönemi Boyunca

Stratejik Amaç 2.1:

Düzenlenecek olan Sanatsal, bilimsel ve sportif etkinliklerle öğrencilerin özgüven, düşünme becerileri ve kültür seviyesini arttırmak.

Stratejik Hedef 2.1.1: Okulda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler planlanarak; 2 oyun alanı ve etkinlik turnuvaları yapmak, katılım sağlamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1.a	Düzenlenen sanatsal faaliyet sayısı	2	3	3	4	4	5
PG. 2.1.1.b	Düzenlenen bilimsel faaliyet sayısı	3	4	4	5	5	6
PG. 2.1.1.c	Düzenlenen sportif faaliyet sayısı	2	3	3	4	4	4
PG. 2.1.1.d	Okulda düzenlenen yarışma sayısı	2	3	3	4	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.1	Oratoryo, tiyatro, resim, müzik etkinlikleri yapılacaktır.	Edebiyat, Müzik Resim Öğretmenleri	Okul Dönemi Boyunca
2.1.1.2	Okulumuzda Avrupa, Tübitak ve Yerel projelere katılım artırılabacaktır.	Tüm Öğretmenler	Ekim-Şubat-Haziran
2.1.1.3	1-Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalı tespit edilecektir. 2-Yarışmalara katılım konusunda öğrencilere rehberlik edilecektir. 3-Öğrencilerin takım ve bireysel sportif müsabaka ve yarışmalara katılımı teşvik edilecektir. 4-Sınıflar arası takımlar oluşturulacaktır. 5-Sınıflar arası müsabakalar yapılacaktır. 6- Birinci gelen takım üyeleri okulun internet sayfasında ilan edilip ödüllendirilecektir. 7-İlçe düzeyindeki sportif faaliyetlere katılım sağlanacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmeni	Okul Dönemi Boyunca
2.1.1.4	Okulumuzda her ders için en az birinci ve ikinci dönemde sınıf ve sınıflar arası yarışmalar düzenlenecektir.	Tüm Öğretmenler	1.ve 2. Dönem Sonu

Stratejik Amaç 2.2:

Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.2.1 : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin yılda okuduğu ortalama kitap sayısını 5’den, plan sonunda 15’e çıkarmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1.a	Sınıf kitaplık sayısı	-	1	2	2	2	2
PG. 2.2.1.b	Z kütüphane sayısı	-	-	-	-	-	1
PG. 2.2.1.c	Kütüphanedeki kitap sayısı	1721	1800	1900	2000	2100	2300
PG. 2.2.1.d	Öğrenci başına bir yılda okunan kitap sayısı	3	4	4	5	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.1	Sınıf kitaplıkları kurulacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Okul Dönemi Boyunca
2.1.1.2	Z kütüphane kurulacaktır.	İdari Birim	2023'e Kadar
2.1.1.3	Kütüphanede kitap sayıları, öğrencilerin ilgi ve alanlarına göre çoğaltılacaktır.	İdari Birim Tüm Öğretmenler	1.Dönem Sonuna Kadar
2.1.1.4	Öğrencilerin bir yılda okuduğu kitap sayısı artırılması için çeşitli etkinlikler ev projeler yapılacaktır. (Samsun Okuyor, Okuma Vakti, Okul Esnaf hem okuyoruz hem tanıyoruz.)	İdari Birim Tüm Öğretmenler	Okul Dönemi Boyunca

Stratejik Amaç 2.3:

Kendisini tanıyan, derslerinde başarılı ve bir üst öğrenimi isteyen, mesleki yönde kendini geliştirmiş kalifiye eleman yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.3.1. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.1.a	Mesleki Rehberlik Faaliyetleri Sayısı	2	3	3	3	3	3
PG.2.3.1.b	Yetiştirme Kursu Sayısı	25	26	27	28	29	30
PG.2.3.1.c	Kariyer Günleri Sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.2.3.1.d	Staj ve İşyeri Ziyaretleri sayısı	200	250	250	250	250	250
PG.2.3.1.e	Mesleki Eğitim Açık Lises kursları sayısı	43	50	55	60	65	70
PG.2.3.1.f	Üst öğrenime geçen öğrenci sayısı	5	8	10	15	18	20
PG.2.3.1.g	Meslek sahibi olan öğrenci sayısı	10	15	20	20	25	30

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.3.1.1	Meslek Öğretmenleri öğrencilere meslekleri tanıtıcı seminerler verecektir.	Meslek Öğretmenleri	Okul Dönemi Boyunca
2.3.1.2	İdare ve Öğretmenler tarafından yetiştirme kursları teşvik edilerek açılması sağlanacaktır.	İdari Birim Tüm Öğretmenler	1.ve 2. Dönem Başı
2.3.1.3	Her aya bir meslek erbabı çağırılarak öğrencilerimize mesleği hakkında soru sorma imkanı sağlayacaktır.	İdari Birim Meslek Öğretmenleri	Okul Dönemi Boyunca
2.3.1.4	Meslek koordinatör öğretmenleri staj yapacak öğrencilerimizin iş yerlerinin tespiti, koordinesi ve kontrolü sağlanacaktır.	İdari Birim Meslek Öğretmenleri	Okul Dönemi Boyunca
2.3.1.5	Mesleki Eğitim Açık lise için açılacak kursların takibi ve devamı sağlanacaktır.	İdari Birim Meslek Öğretmenleri	Okul Dönemi Boyunca
2.3.1.6	Üst Öğretime hazırlanan çocukların takibi, yerleştirilmesi, desteklenmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcıları	Okul Dönemi Boyunca
2.3.1.7	E-Mezun modülü de kullanılarak okulumuzdan mezun olan öğrencilerle irtibat halinde olunacak, iş birliği yapılarak okula katkıları sağlanacaktır.	Müdür Yrd. Hakan ERDEM	Yıl Sonu

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek

Stratejik Hedef 3.1. Eğitim ve öğretim için binanın hazır hale getirilerek, Kurumsal yönetim ve iletişimi artırarak, Donanım eksikliklerini gidermek, hijyen ve iş güvenliğini ön planda tutup, taşıma ile gelen öğrencilerin okula adaptasyonunu artırılacak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	0,50	0,60	0,70	0,80	0,90	1
PG.3.2.b	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi	-	1	2	2	3	3
PG.3.3.c.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	7	8	10	12	14	16
PG.3.1.d	Öğrenci Çalışma ve soru çözme odası sayısı	-	1	1	-	1	1
PG.3.1.e	Bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı	17	15	13	11	10	9
PG.3.1.f	İhtiyaç duyulan onarım sayısı	-	-	-	-	-	2

PG.3.1.g	Kantin ve okul çevresi hijyen ve güvenliği için yapılan denetleme sayısı	2	3	3	3	4	4
PG.3.1.h	İş güvenliği kursu verilen öğretmen sayısı	45	-	-	-	-	-
PG.3.1.ı	İş güvenliği kursu verilen öğrenci sayısı	120	150	200	250	300	325
PG.3.1.j	Taşıma ile gelen ve yemek verilen öğrenci sayısı	139	-	-	-	-	-

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmenlerimizin kendi alanı ve kendini geliştirici alanlarla ilgili hizmetiçi eğiti almaları sağlanacak, Samsun Akademi'ye üye yapılarak takibi sağlanacak ve hizmetiçi eğitimler hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır.	Müdür Yrd. Fikret YEDİYILDIZ	Yıl Boyunca
3.1.2	Öğretmenlere memnuniyet anketleri yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	İdari Birim	1.ve 2. Dönem Sonu
3.1.3	Öğretmen başına düşen öğrenci sayıları çıkarılarak öğrencilere eğitimsel ve gelecek yönünde yapılabilecek kurs, faaliyet vb. Çalışmaların sınıf öğretmenleri ve rehber öğretmen tarafından yapılması sağlanacaktır.	İdari Birim Tüm Öğretmenler	Okul Dönemi Boyunca
3.1.4	Öğrencilerin okul içerisinde verimli ders çalışıp, öğretmenlerine soru sorabilecekleri Ders Çalışma Odalarının kurulması sağlanacaktır.	İdari Birim	Her yıl 1. Ay
3.1.5	Öğrencilerin teknoloji ile birlikte öğrenmelerini kolaylaştırmak, teknolojiyi etkin kullanmalarını sağlamak amacıyla bilgisayar kullanımlarını artırılacaktır.	İdari Birim BT Rehber Öğretmen	Okul Dönemi Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.6	Okulmuzda ihtiyaç duyulan onarım işlemleri yapılarak okul eğitime ve geleceğe hazır hale getirilecektir.	İdari Birim	2023 kadar
3.1.7	Okul içi ve çevresi için gerekli güvenlik tedbirleri alınacak, okul güvenlik görevlisi bulundurularak gerekli eğitimler alması sağlanarak okul daha güvenli hale getirilecektir.	İdari Birim	Okul Dönemi Boyunca
3.1.8	İş Güvenliği Eğitimi almamış öğretmenler (tayin gelen, yeni atanan) tespit edilerek kurs almaları sağlanacaktır.	Mdr Yrd. Fikret YEDİYILDIZ	Okul Dönemi Boyunca
3.1.9	İş güvenliği almamış meslek lisesi öğrencilerimiz tespit edilerek her yılın başında kursa tabi tutulacaktır.	İdari Birim Meslek Öğretmenleri	Okulun İlk Ayı
3.1.10	Taşıma ile gelen öğrencilerin okula adaptasyonu, servis bilgileri, şoför bilgileri listelenecek, Yemekhanede yemeleri için yardımcı olunacak, aileleri ile irtibatlı olup gereki tedbirler alınacaktır.	İdari Birim Nöbetçi Md. Yrd Nöbetçi Öğretmen	Okul Dönemi Boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	176.000 TL	180.000 TL	150.000 TL	155.000 TL	150.000 TL	811.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	5.000 TL	6.500 TL	6.500 TL	7.000 TL	7.000 TL	32.000 TL
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	12.000 TL	12.500 TL	13.000 TL	13.500 TL	14.500 TL	65.500 TL
TOPLAM	193.000 TL	199.000 TL	169.500 TL	175.500 TL	171.000 TL	908.000 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.